



**CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE**
du Fleuve-et-des-Lacs

**CENTRE D'ÉDUCATION
DES ADULTES**
du Fleuve-et-des-Lacs



**SERVICE
AUX ENTREPRISES**
du Fleuve-et-des-Lacs

RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2024-2025

Conseil d'établissement de la formation continue du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs

30, rue Bérubé
Témiscouata-sur-le-Lac (Québec) G0L 1E0
Tél : 418 854-0720
Téléc : 418 854-0844

9, rue Notre-Dame Est
Trois-Pistoles (Québec) G0L 4K0
Tél : 418 863-7720
Téléc : 418 851-3450

71, rue Pelletier
Témiscouata-sur-le-Lac (Québec) G0L 1E0
Tél : 418 854-0720
Téléc : 418 854-0844

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

du conseil d'établissement

C'est avec une grande fierté que je signe ce mot en tant que présidente du conseil d'établissement de la formation continue du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs pour l'année 2024-2025.

Cette dernière année a été marquée par l'engagement, la collaboration et l'innovation. Ensemble, nous avons soutenu des initiatives qui répondent aux besoins réels de notre communauté, favorisé l'accès à une formation de qualité pour les adultes, et encouragé le développement de partenariats porteurs avec les milieux socioéconomiques de notre région.

Je tiens à souligner les rénovations importantes de nos locaux, qui nous permettent désormais d'offrir des formations à la fine pointe de la technologie. Ces améliorations concrètes témoignent de notre volonté de créer des environnements d'apprentissage modernes, stimulants et adaptés aux réalités du marché du travail.

Bien que notre territoire soit rural, nous nous démarquons par la diversité et la richesse de notre offre de formation. Du secteur industriel à celui des services, en passant par les technologies émergentes, nous proposons une vaste gamme de parcours qui répondent aux aspirations de nos citoyennes et citoyens, tout en soutenant le développement économique régional.

Je tiens à remercier chaleureusement les membres du conseil, le personnel enseignant, les directions et tous ceux et celles qui contribuent chaque jour à faire de la formation continue un levier de transformation et d'épanouissement. Leur dévouement et leur vision ont permis de faire avancer des projets concrets, adaptés aux réalités du territoire.

Une mention toute spéciale aux étudiantes et étudiants, qui sont au cœur de notre mission. Leur courage, leur persévérance et leur soif d'apprendre nous inspirent et donnent tout son sens à notre engagement. Peu importe le point de départ ou les défis rencontrés, chaque parcours est porteur de possibilités. Je vous encourage à poursuivre votre chemin avec confiance et fierté — vous êtes les bâtisseurs de demain.

Merci à toutes et à tous pour votre confiance et votre engagement.

Julie Beaulieu

Présidente du conseil d'établissement

Formation continue – CSS du Fleuve-et-des-Lacs

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	4-8
2.3 Résultats obtenus.....	8-9
Annexes.....	10-11

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Mme Julie Beaulieu	Directrice Centre-Jeunesse-Emploi, présidente
M. Jean-Philippe Bélanger	Directeur SAE, vice -président
Mme. Kelly-Ann Breton	Enseignante FP
Mme. Marie-Lou Denis	Élève adulte FP
Mme. Marie-Josée Dubreuil	Personnel de soutien, secrétaire
Mme. Isabelle Paré	Élève adulte FGA
Mme. Chantal Rousseau	Enseignante FGA
Mme. Marie-Eve Sirois	Professionnelle

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (Jour – mois – année)	Type de séance Précision : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
27 septembre 2024	Séance ordinaire
15 novembre 2024	Séance ordinaire
14 février 2025	Séance ordinaire
17 avril 2025	Séance ordinaire
20 juin 2025	Séance ordinaire
2 septembre 2025	Séance extraordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas. etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif 2023-2027 ¹			
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	20 juin 2025	Adoption à l'unanimité	Document déposé sur Conseil d'établissement dans <i>Teams</i>
Adoption du calendrier des réunions du conseil 2024-2025	27 septembre 2024	Adoption à l'unanimité	Document déposé sur Conseil d'établissement dans <i>Teams</i>
Adoption du budget final 2023-2024	15 novembre 2024	Adoption à l'unanimité	Document déposé sur Conseil d'établissement dans <i>Teams</i>

Adoption du budget prévisionnel 2024-2025	27 septembre 2024	Adoption à l'unanimité	-
Approbation de la résolution (Acte d'établissement – Plan triennal – Critères d'inscription)	15 novembre 2024	Séance d'information	Information remise au Conseil d'établissement. Document déposé sur Conseil d'établissement dans <i>Teams</i>
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	15 novembre 2024 20 juin 2025	Séance d'information	Information remise au Conseil d'établissement
Approbation des contributions financières exigées	20 juin 2025	Approuvé à l'unanimité	-
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	20 juin 2025	Approuvé à l'unanimité	-
Approbation de la liste du matériel pour les DEP	20 juin 2025	Approuvé à l'unanimité	Documents déposés sur Conseil d'établissement dans <i>Teams</i>
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	-	-	-
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	-	-	-
Approbation d'un don de 75\$ à un élève de la FP <i>Gala Mérite scolaire</i> mars 2025	19 février 2025	Approuvé à l'unanimité	Vote électronique Document déposé sur Conseil d'établissement dans <i>Teams</i>
Adoption du document « Modalités au préalable fonctionnelles »	20 juin 2025	Adopté à l'unanimité	-
Adoption du budget prévisionnel 2025-2026	2 septembre 2025	Adoption à l'unanimité	Réunion en visioconférence

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas. etc.)
Information sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	15 novembre 2024	Séance d'information	Documents déposés sur Teams Conseil d'établissement après adoption du C.A. du Centre de services scolaire.
Information sur les critères de sélection de la direction	15 novembre 2024	Séance d'information	-
Information – Règlement – Utilisation du cellulaire dans les locaux de formation professionnelle et les CSS où sont dispensés des services en enseignement secondaire.	-	-	-
Information sur les prévisions par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services	14 février 2025	Séance d'information	-
Information sur les calendriers scolaires 2024-2025	14 février 2025 17 avril 2025	Séance d'information	Calendriers déposés dans le groupe Teams Conseil d'établissement
Information sur le Plan d'action lié au Projet éducatif.	27 Septembre 2024 15 novembre 2024 15 février 2025 17 avril 2025 20 juin 2025	Séance d'information	Document déposé dans le groupe Teams Conseil d'établissement
Ajustement des normes et modalités en FP	15 novembre 2024	Séance d'information	-
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	-	-	-
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfants	-	-	-
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	-	-	-
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	-	-	-
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	-	-	-
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	-	-	-
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et	-	-	-

particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents	-	-	-
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	-	-	-
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	-	-	-
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	-	-	-
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	-	-	-
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	-	-	-
Adoption du budget annuel de l'établissement	-	-	-
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas. etc.)
Information sur la formation obligatoire des membres du Conseil d'établissement	27 septembre 2024 17 avril 2025 20 juin 2025	Séance d'information	Document déposé dans le groupe Conseil d'établissement sur <i>Teams</i> Attestation de formation obligatoire signée par la direction
Information sur les règles de régie interne du CSSFL	27 septembre 2024	Séance d'information	Document déposé dans le groupe Conseil d'établissement sur <i>Teams</i>
Information sur les calendriers scolaires 2024-2025	17 avril 2025	Séance d'information	Document déposé dans le groupe CE sur <i>Teams</i>
Information sur le budget	27 septembre 2024 15 novembre 2024 20 juin 2025	Votes et Séances d'information	Suivi budget annuel 2024-2025. Document déposé dans le groupe Conseil d'établissement sur <i>Teams</i> Information sur budget prévisionnel 2025-2026

2.3 Résultats obtenus

En formation générale des adultes en 2024-2025, nous avons accueilli 97 élèves en formation générale et 61 élèves en ALPHA-IS à travers nos différents centres et sous-centres du Témiscouata et des Basques. Dans le cadre de notre projet éducatif 2023-2027, nous avons créé la formation « *J'ai mon plan* », où l'autodétermination de l'élève face à ses objectifs d'apprentissage est au cœur de son cheminement scolaire. Les ressources du milieu, tel le Centre Jeunesse Emploi ou le Service Accès Emploi, et nous, avons mis nos forces en commun pour accroître notre efficacité auprès des élèves pour les accompagner dans leur **autodétermination**, en encourageant l'investissement personnel afin d'éviter le décrochage scolaire. Des plateaux de travail (CFMS) en horticulture et en cuisine se sont tenus à Trois-Pistoles et nous préparons d'autres projets. Nos 9 enseignants de français, nos 6 enseignants de mathématiques ainsi que nos 2 enseignants d'anglais ont pu compter sur l'aide d'une personne-ressource en loisirs dans l'organisation d'activités, telles que sortie à vélo, activité d'Halloween, soirée de théâtre. L'espace de détente des élèves au centre de Cabano a été rafraîchi ainsi que celui de Dégelis grâce à une bourse de 3000,00\$ offerte par La Caisse populaire Desjardins. De plus, deux de nos élèves ont été les lauréats de bourse d'études. La relance de la francisation par le MIFI, au printemps, a permis de joindre 29 personnes. Pour ce qui est de la formation à distance avec la collaboration de ChallengeU, nous avons reçu plus de 3000 inscriptions ou réinscriptions. Le taux de sanctions et de diplomation est en constante croissance en FAD FGA. Nous avons, aussi, préparé un guide pour les nouveaux employés de la formation continue. Ils ont reçu ce guide, à la journée d'accueil du nouveau personnel du Centre de services scolaire, en septembre. Nous avons travaillé afin d'offrir une offre constante de transport ou de taxi scolaire à nos élèves.

En formation professionnelle, en 2024-2025, 2 cohortes en **charpenterie-menuiserie** ont été offertes à plein rendement, dans les Basques et au Témiscouata, tout comme pour la formation **transport par camion**. Nous avons proposé une formation en alternance pour nos élèves en **acériculture**, combinant la formation à distance et les travaux pratiques. La reconnaissance d'acquis (RAC) a été très utilisée cette année en **service de garde**. Nous avons su nous adapter aux circonstances afin d'assurer le service aux élèves. Aussi, cette année en **santé**, nous comptons des groupes à Montréal et à Matane. Au total, 10 enseignants se partageaient la tâche. Tout comme en **secrétariat-comptabilité** où nos enseignantes ont accompagné trois groupes à Montréal et un localement. Notre intérêt et notre efficacité avec l'utilisation des outils technologiques ont permis de rapprocher tous ces élèves en un seul grand groupe créant un sentiment d'appartenance. Aussi, une élève en secrétariat a participé aux Olympiades de la formation professionnelle et elle nous a fièrement représentés. Tout au long de cette année, nous avons multiplié les représentations auprès de divers acteurs dans la MRC pour présenter nos offres de services et créer de nouvelles collaborations. Des projets OEP, de mutualisation avec *les Grands Propulseurs* sont en préparation. Nous pouvons affirmer que nous avons connu une excellente année de diplomation en formation professionnelle.

Du côté du Service aux entreprises, nous avons réalisé une vidéo promotionnelle sur la reconnaissance des acquis (RAC) afin de démontrer la nécessité d'un tel service à la population par la mise en images de belles réussites en reconnaissance des acquis. Aussi, 900 personnes ont reçu une formation en 2024-2025, soit une formation de courte ou de plus longue durée. De nouveau cette année, nous avons proposé la formation **chef** qui s'est tenue au centre PGR et dont, 9 personnes ont été diplômées. Puis, en collaboration avec Poutrelles internationales, la **formation de base** (FBE) a été offerte dans l'entreprise avec succès. Dans les Basques, 7 personnes ont suivi la formation en **camion de déneigement** proposée par le SAE. Puis, pour **ASP construction**, nous avons composé 34 cohortes de 18 personnes pour diverses petites formations. L'année 2024-2025 a été une très bonne année de diplomation pour le Service aux entreprises. Nous avons travaillé très fort en recherche de nouvelles offres de formation. Nous continuons le développement et la promotion de notre plateforme d'évaluation à distance *SOPHIA*.

STATISTIQUES 2024-2025

Service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle
et du Service aux entreprises du Fleuve-et-des-Lacs

Rapport 2024-2026		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
		ETP	CLIENTS	ETP	CLIENTS	ETP	CLIENTS
ACCUEIL, RÉFÉRENCE, CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT (SARCA)							
	Aide financière		528		514		506
	Orientation scolaire		98		101		105
	SARCA (Orientation scolaire)		18		26		11
	SARCA (Second niveau)		30		44		75
	Support aux difficultés d'apprentissage						75
	Support psychosocial		29		82		143
	TDG		28		30		22
	TENS		7		2		11
	Tests de mise à jour						
TOTAL SARCA		0	738	0	799	0	948
FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES							
	Alphabétisation	19,91	77	18,59	83	18,93	84
	Formation à distance	310,21	3039	311,96	3107	329,11	3311
	Francisation			0,93	12	3,33	45
	Intégration sociale	64,66	995	65,88	1031	72,79	1001
	Intégration socioprofessionnelle	11,48	37	13,4	27	13,56	35
	Préalables à la formation professionnelle	12,68	86	5,1	60	0,53	36
	Préparation aux études postsecondaires	0,7	12	0,46	3		
	Présecondaire	0,98	4	1,66	9	1,61	6
	Secondaire 1 ^{er} cycle	6,15	27	4,24	29	8,16	29
	Secondaire 2 nd cycle	18,07	83	25,15	128	31,11	104
	Soutien pédagogique (Entrée en formation)	0,83	39	0,51	31	1,66	51
TOTAL FGA		445,67	4399	447,88	4520	480,78	4702
FORMATION PROFESSIONNELLE							
	Assistance à la personne en établissement et à domicile*	39,33	117	36,77	86	58,11	64
	Opération d'équipements de production*						
	Production agricole*	5,6833	6	5,7	6	8,73	9
	Comptabilité*	16,3167	43	20,13	41	21,98	57
	Secrétariat*	19,65	44	20,43	60	38,08	80
	Lancement d'une entreprise	85,2	280	98,76	339	111,89	342
	Service de garde en milieu scolaire*	27,23	71	28,55	73	25,83	62
	Soutien soins d'assistance établissement soins de longue durée			12,68	29		
	Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux			3,5	8	1,97	7
	Chapenterie-menuiserie			31,14	44	29,93	49
	Compétence à la carte	0,1667	2				
	Formation à distance*		347		267		188
	Reconnaitances des acquis et des compétences*		283		304		289
Sous-total (à la carte)		193,5767	1193	257,66	1257	296,52	1147
	Abattage manuel et débardage forestier	3,72	4		3	5,77	6
	Aménagement de la forêt	10,17	20	9,01	20	7,8	18
	Protection et exploitation des territoires fauniques	12,47	20	12,2	20	8,6	17
	Transport par camion	20,02	32	19,33	32	19,93	32
Sous-total (en entente)		46,38	76	40,54	75	42,1	73
TOTAL FP		286,3367	1345	298,2	1407	338,62	1220
SERVICE AUX ENTREPRISES							
	Camions porteurs					0,7	7
	Formation Chef			1,27	9	3,45	9
	Formations courtes	0,41	50	1,32	145	0,22	22
	Formations sur mesure en entreprises	0,9	43	0,44	47	3,06	314
	Principes de déplacement sécuritaire des bénéficiaires	0,18	17	0,26	24	0,122	11
	Assistance à la personne en résidences privées pour aînés	218	18				
	Assistance personne résidence privée pour personnes aînées, et semi-auton.	4,82	26	10,43	55	3,3966	22
	Conduite d'autobus	4,03	11				
	Opération et entretien d'un site récréotouristique	0,85	4				
	Loi 90 pour résidence privée						
	Loi 90 (4244)	0,28	17				
	Loi 90 (4257)	0,32	19	1	60	0,43	27
	Santé et sécurité (abattage manuel)			0,51	29	1,08	61
	Santé et sécurité (chantier de construction)	7,33	220	10,57	317	13,03	391
	RCR premiers secours	0,22	26	0,15	17	0,75	71
	Formation générale de base en entreprise (FBE) Francisation			0,26	22	0,41	9
TOTAL SAE		237,34	451	26,21	725	26,6486	944
TOTAUX		969,3467	6933	772,29	7451	846,0486	7814

*Ces programmes de formation sont également offerts en formation à distance et en reconnaissance des acquis et des compétences.

Inscriptions	FAD	RAC
Assistance à la personne en établis. et à domicile		100
Assistance personne résidence privée pour personnes âgées aînées, et semi-auton.		12
Production agricole :	30	40
Comptabilité :	20	12
Secrétariat :	24	14
Opération d'équipements de production		30
Service de garde en milieu scolaire :	114	81
	188	289

RAPPORT FINANCIER 2024-2025



Résultats financiers 2024-2025

Allocations 2024-2025	12 083 710 \$
Allocations supplémentaires	<u>1 585 706 \$</u>
Total des allocations	13 669 416 \$
Dépenses	13 490 068 \$
Revenus	<u>1 172 144 \$</u>
Résultats au 30-06-2025	1 351 492 \$
Résultat transféré des années antérieures	12 164 546 \$
Transfert entre le fonctionnement et l'investissement	<u>10 452,00 \$</u>
Résultat transféré en 2025-2026	<u><u>13 505 586 \$</u></u>

Claudine Beaulieu
Directrice de centres
4 novembre 2025